

# Mathilde Leroy

## GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Gestionnaire Administratif avec 10 ans d'expérience dans la gestion administrative. Expert en coordination interne et externe, gestion des flux d'informations et suivi des tâches. Orienté vers l'efficacité, la rigueur et la résolution de problèmes.

### EXPÉRIENCE

#### Entreprise ABC • Paris

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Janv. 2016 - Aujourd'hui

Gestionnaire Administratif

- Superviser les opérations administratives quotidiennes
- Gérer les ressources financières et matérielles
- Assurer la conformité aux réglementations et politiques internes

#### Entreprise XYZ • Paris

ASSISTANT ADMINISTRATIF

Mars 2012 - Janv. 2015

Assistant Administratif

- Organiser et planifier les réunions et les déplacements
- Gérer les dossiers administratifs
- Assister les équipes dans leurs tâches administratives

#### Entreprise ABCD • Paris

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF

Janv. 2010 - Janv. 2012

Secrétaire Administratif

- Accueillir et orienter les visiteurs
- Gérer les appels téléphoniques et les courriers
- Assurer le suivi des agendas et des réunions

### FORMATION

#### Master 2 en Gestion des Entreprises • Paris

UNIVERSITÉ PARIS-SUD

Sept. 2009 - Juin 2011

Spécialisation en Gestion Administrative

#### Licence en Économie et Gestion • Paris

UNIVERSITÉ PARIS-SUD

Sept. 2006 - Juin 2009

Majeure en Administration et Management

### CONTACTS

@ mathilde.leroy@email.com

☎ 0612345678

🚗 Permis B

🏠 8 rue des pyramides, 33000  
Bordeaux, France

### COMPÉTENCES

Gestion administrative

Organisation

Système d'information

Gestion documentaire

Gestion de projet

### QUALITÉS

Communication

Résolution de problèmes

Travail d'équipe Autonomie

Adaptabilité

### LANGUES

Français : Langue  
Maternelle

Anglais : Langue Maternelle

### CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages Photographie

Lecture