

GÉRALDINE MOROY

Assistant administratif et financier

0612345678

mail@email.com

8 rue des pyramides, 33000
Bordeaux, France

Permis B

EXPÉRIENCE

Assistant administratif et financier

Entreprise ABC

Déc. 2012

Janv. 2009

Paris

- Gère efficacement les tâches administratives et financières en respectant les délais et en maintenant un haut niveau de précision.
- Analyse et prépare les rapports financiers mensuels pour un suivi transparent des dépenses et des revenus de l'entreprise.
- Assiste activement l'équipe dans la gestion des budgets en suivant les processus d'approbation et en fournissant des recommandations pour optimiser les ressources financières.
- Coordonne les activités liées à la préparation des documents officiels, tels que les contrats, les factures et les rapports fiscaux, en veillant à leur conformité.
- Assure la gestion efficace des opérations bancaires en gérant les transactions, les relevés de compte et en fournissant une assistance lors des audits internes et externes.

Assistant administratif et financier

Entreprise XYZ

Déc. 2016

Janv. 2013

Paris

Assistant administratif et financier

- Analyse des données financières et établissement de rapports
- Gestion des opérations de trésorerie
- Participation à l'élaboration du budget de l'entreprise

Assistant administratif et financier

Entreprise PQR

Déc. 2020

Janv. 2017

Paris

Assistant administratif et financier

- Contrôle de la gestion budgétaire
- Préparation des prévisions financières
- Support à l'équipe administrative

FORMATION

Master en Finance - Université Paris-Sud

Juin 2010

Sept. 2008

Paris

Mention Très Bien

Baccalauréat Scientifique - Lycée Louis-le-Grand

Juin 2008

Sept. 2005

Paris

Mention Très Bien

Assistant administratif et financier expérimenté avec 10 ans d'expérience dans le domaine. Solide expertise en gestion financière, support administratif et coordination. Polyvalent, organisé et doté d'excellentes compétences en communication. Maîtrise du français et de l'anglais.

COMPÉTENCES

Gestion financière

Gestion administrative

Analyse financière

Reporting financier

Gestion budgétaire

QUALITÉS

Organisation

Rigueur

Esprit d'équipe

Adaptabilité

Gestion du stress

LANGUES

Français : Langue Maternelle

Anglais : Langue Maternelle

CENTRES D'INTÉRÊT

Lecture

Voyages

Photographie